

## Основные инструкции по заполнению анкеты:

1. Анкета-заявление должна быть заполнена аккуратными разборчивыми печатными буквами латинского алфавита;
2. Анкету-заявление нужно заполнять исключительно синими и черными чернилами;
3. Заявитель должен заполнить все пункты за исключением специальной графы, которая расположена в правой части анкеты и предназначена для служебных пометок сотрудников консульского отдела;
4. В том случае, если Вы затрудняетесь ответить на тот или иной вопрос по причине его непонимания, в этом случае оставьте графу не заполненной, специалисты Визового Центра подскажут как правильно его заполнить;
5. В том случае, если Вы в качестве ответа выбираете один из нескольких возможных вариантов, указанных в пункте, свой выбор необходимо отметить крестиком;
6. Исправления в анкете можно сделать горизонтальным зачеркиванием ошибочных сведений. Правильные сведения необходимо вписать в оставшееся свободное место, заверив исправление подписью. В том случае, если Вам не хватает свободного места в том или ином пункте, то необходимые сведения следует указывать отдельно на чистом листе бумаги, предварительно указав номер пункта и приложить его к анкете;
7. Свои идентификационные данные необходимо записывать в полном соответствии с данными, указанными в действующем загранпаспорте;
8. Даты необходимо записывать в формате день, месяц, год – ДДММГГГГ (например, 25 мая 1983 записать как 25051983);
9. Адрес необходимо указывать, начиная с названия улицы (например, Akademika Volgina 50/4 Moskva);
10. Номера телефонов и факсов необходимо указывать вместе с кодом государства, отделяя его от номера и цифры номера пробелами (например, +420 745 789 445);
11. Пункты, обозначенные звездочкой (\*), не обязан заполнять член семьи гражданина Европейского союза (далее именуется – ЕС) или Европейского экономического пространства (далее именуется – ЕЭП). Степень родства с гражданином ЕС или ЕЭП необходимо подтвердить соответствующими документами). Необходимо также иметь при себе оригиналы таких документов и их ксерокопии. Члену семьи гражданина ЕС или ЕЭП необходимо заполнить пункты 34 и 35;
12. Под последней четвертой страницей анкеты-заявления необходимо указать место и дату заполнения анкеты-заявления, и поставить подпись.

## Детальная инструкция по заполнению анкеты

№ графы	Информация к пунктам
1, 2, 3	Необходимо написать в соответствии с пунктом «g».
4	Необходимо написать в соответствии с пунктом «h».
5	Необходимо написать в соответствии с загранпаспортом.
6	Необходимо написать в соответствии с загранпаспортом.
7	Необходимо указать свое настоящее гражданство в соответствии с перечнем кодов государств.
8	Необходимо указать свой пол.
9	Необходимо указать свое семейное положение в настоящее время.
10	Необходимо написать фамилию, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) родителей, опекунов или другого законного представителя.
11	Необходимо указать в том случае, если таковое имеется.

12	Необходимо указать тип паспорта, подаваемого вместе с анкетой-заявлением.
13	Необходимо указать в соответствии с паспортом, подаваемом вместе с анкетой-заявлением.
14,15	Необходимо указать в соответствии с паспортом, подаваемом вместе с анкетой-заявлением. Сроки действия паспорта необходимо указать в соответствии с пунктом «h».
16	Необходимо указать в соответствии с паспортом, подаваемом вместе с анкетой-заявлением. Если код государства в паспорте отсутствует, то его необходимо указать в соответствии с перечнем кодов государств.
17	Необходимо указать в соответствии с пунктами «i» и «j». Необходимо указать фактический адрес проживания.
18	Если заявитель наделен легальным правом на возвращение в страну своего постоянного местожительства, то необходимо указать номер соответствующего документа и срок его действия в соответствии с пунктом «h».
19	Необходимо указать профессиональный статус на день подачи заявления анкеты-заявления (например: manager).
20	Необходимо указать наименование, адрес и номер телефона работодателя или учебного заведения, с которыми имеются официальные правоотношения. Адрес и номер телефона следует указать согласно пунктам «i» и «j».
21	Необходимо указать основную цель поездки.
22	Необходимо указать главную страну назначения.
23	Необходимо указать страну первого въезда.
24	Необходимо указать кратность запрашиваемых въездов.
25	Необходимо указать количество дней пребывания или транзита.
26	Необходимо указать визы, выданные за последние три года шенгенскими странами и сроки их действия с соответствии со следующим примером: от 1/6/2008 до 1/7/2008 (PL). Информация списывается с соответствующей визовой наклейки.
27	Необходимо выбрать пункт «нет».
28	Необходимо указать разрешение на легальный въезд в страну конечного следования, если таковое имеется. При утвердительном ответе указать код страны в соответствии с перечнем кодов государств и срок действия такого разрешения в соответствии с пунктом «h».
29,3	Необходимо указать в соответствии с пунктом «h».
31	Необходимо указать фамилию и имя приглашающего лица, подписавшего официальное приглашение, или наименование отеля со всеми реквизитами: адрес, номера телефона и факса, и адрес электронной почты. Адрес и номера телефона и факса необходимо указывать в соответствии с пунктами «i» и «j».
32	Необходимо указать наименование и адрес юридического лица, подписавшего официальное приглашение со всеми реквизитами: адрес, номера телефона и факса, и адрес электронной почты. Адрес и номера телефона и факса необходимо указывать в соответствии пунктами «i» и «j».
33	Необходимо выбрать подходящий пункт.
34	Заполняет только член семьи гражданина ЕС или ЕЭП. Дата рождения и гражданство указывается в соответствии с пунктом «h» и перечнем кодов государств.
35	Заполняет только член семьи гражданина ЕС или ЕЭП. Необходимо выбрать подходящий пункт.
36	Необходимо писать всегда место заполнения, например: «Moskva». Дату заполнения указать в соответствии с пунктом «h»

37	Необходимо поставить свою подпись. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один из родителей или опекунов, или другой законный представитель. С 18 лет анкета подписывается только лично держателем паспорта (заявителем).
Обязательство оформления страхового полиса (стр. 4	В случае подачи заявления о выдаче визы для многократных въездов необходимо поставить свою подпись (по тем же правилам, что и в пункте 37)
Поля внизу стр. 4	Необходимо заполнить по тем же правилам, что и пункты 36 и 37.