

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

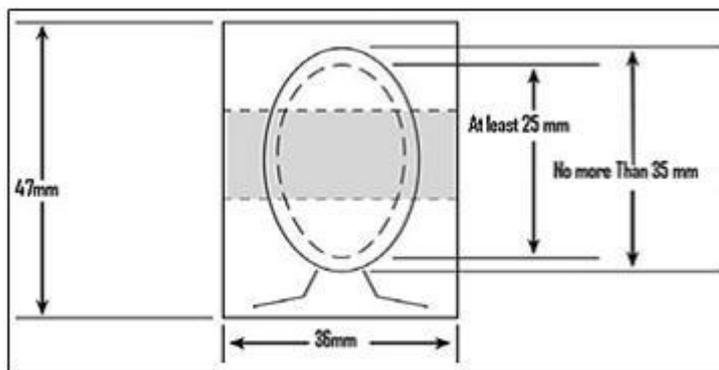
Обращаем Ваше внимание на то, что всем заявителям, **лично присутствующим при подаче документов в Визовом Центре Финляндии**, необходимо предоставлять копию установочной страницы заграничного паспорта

Внимание! Вы можете заказать курьерскую доставку готовых документов на удобный для Вас адрес. Воспользуйтесь удобной услугой и сэкономьте свое ценное время. Подробнее об услуге здесь: http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html

1. Анкета, которая заполняется в одном экземпляре на компьютере (электронную версию анкеты можно найти на сайте визового центра <http://visa.finland.eu/Russia/onlineapplicationfrm.html>), пишущей машинке или от руки аккуратно. Анкета должна быть подписана лично заявителем (подпись необходимо поставить в пункте 37 и в конце последней страницы). Анкету несовершеннолетнего ребенка должен подписать родитель/опекун. Отделение Генерального консульства Финляндии в Петрозаводске принимает только анкеты, заполненные латинскими буквами (можно писать по-русски, но латинскими буквами).

Обратите внимание на то, что в Визовом центре Финляндии действует услуга заполнения электронной анкеты. Высококвалифицированные специалисты заполнят и распечатают анкету для Вас при подаче документов. Это значительно сократит для Вас время подготовки документов для оформления финской шенгенской визы. Подробнее об услуге здесь: http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html

2. 1 цветная фотография не старше шести (6) месяцев.



- Фон должен быть однородный и **светло-серый**. Белый фон или фон другого цвета не должен использоваться.
- Освещение должно быть достаточным. Лицо, шея и фон не должны содержать теней и засветов.
- На фоне, шее и под подбородком не должно быть теней
- Лицо должно ясно выделяться на фоне
- Фото должно быть сфокусированным, четким и в хорошем качестве
- Фото должно быть распечатано на обычной фотобумаге
- Размеры фотографии – 47мм X 36мм
- Высота лица должна быть 25-35 мм

Ничто не должно закрывать лицо: без солнечных очков, очков с затемнением и головных уборов, при условии, если это не положено по религиозным или медицинским причинам. Рот на фотографии должен быть закрыт, глаза открыты. Лицо заявителя должно смотреть прямо в камеру. Голова и плечи должны быть повернуты прямо в камеру.

Портретные фотографии, при которых человек смотрит в камеру через плечо, не допустимы.

Ретушированные фотографии не допустимы.

Фотография должна быть помещена на визовую анкету в рамку для фотографии. Лицо на фотографии должно быть в центре этой рамки.

В Визовом Центре представлена услуга фотокабины. Подробнее здесь: http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html

3. Действующий заграничный паспорт (и другой действующий заграничный паспорт, в случае, если их несколько). Паспорт должен

быть действителен **еще 3 месяца после окончания визы**. Паспорт должен быть выдан не позднее 10 лет назад и иметь не менее двух (2) пустых страниц. Обращаем Ваше внимание на то, что при подаче документов необходимо предоставлять все действующие заграничные паспорта.

4. Копия установочной страницы заграничного паспорта

С 14 сентября 2015 года прикладывается к пакету документов всех заявителей (включая детей до 12 лет), лично присутствующих при подаче документов в Визовом Центре Финляндии.

В Визовом Центре представлены копировальные услуги. Подробнее здесь: http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html

Старый/аннулированный заграничный паспорт (если имеется).

5. Страховой полис для выезжающих за границу. Каждый заявитель (в том числе дети) должен иметь страховой полис. Исключение составляют супруги граждан ЕС и их дети до 21 года, а также владельцы дипломатических и служебных паспортов в служебной командировке. Им не нужен страховой полис.

Для получения визы на многократный въезд достаточно представить страховой полис, действительный с даты подачи заявления на получение визы до окончания первой поездки.

Заявитель должен взять на себя обязательство приобрести страховой полис и для дальнейших своих поездок.

Основные требования к страховому полису:

- полис должен покрывать весь период действия запрашиваемой визы и все планируемые дни пребывания
- Полис должен быть действителен со дня подачи заявки на получение визы.
- территория действия страхового полиса должна распространяться на **все** страны Шенгенского соглашения
- без франшизы
- иметь лимит страховой суммы не менее 30 000 евро либо эквивалентную сумму в другой валюте (например, 50 000

долларов)

- полис должен покрывать расходы в экстренных случаях заболевания или несчастных случаях и оказание помощи на месте, включая расходы на медицинскую репатриацию к месту постоянного проживания застрахованного лица или посмертную репатриацию

Страховые полисы, заполненные от руки, не принимаются.

Страховая компания должна быть аккредитована в Петрозаводском отделении Генерального Консульства Финляндии в Санкт-Петербурге (со списком аккредитованных компаний можно ознакомиться на сайте Посольства Финляндии).

Заявитель должен предоставить оригинал полиса и его копию (если требуется).

В Визовом Центре Вы можете оформить страховой полис. Подробнее [здесь: http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html](http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/additional_services.html)

6. Гражданский паспорт.

Обращаем Ваше внимание, что, начиная с 15.4.2014 г. Копия российского общегражданского паспорта становится обязательным документом для подачи заявления на финскую Шенгенскую визу. Всем гражданам Российской Федерации необходимо будет иметь при себе оригинал внутреннего паспорта, а также прилагать к пакету документов его копию (страницы с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации). Требование касается всех заявителей – граждан России, достигших 14 лет, в том числе имеющих ранее выданные Шенгенские визы. В случае подачи документов за близких родственников/коллег, доверенному лицу необходимо каждый раз иметь при себе копии установочных страниц и страниц с пропиской внутренних паспортов всех заявителей.

7. Несовершеннолетние – Свидетельство о рождении является обязательным документом. Копию свидетельства о рождении необходимо сделать заранее. Если ребенок путешествует один или с одним родителем, требуется письменное нотариально заверенное согласие на поездку второго родителя или опекуна, или, в случае невозможности его получения – документы, подтверждающие причину отсутствия разрешения (справка родителя-одиночки или другие документы). **Согласие на выезд ребенка не должно быть старше 12 месяцев на день подачи документов, должно покрывать территорию всех стран Шенгенского соглашения и должно покрывать по крайней мере первую запланированную поездку.** Во время подачи документов необходимо предоставить оригинал и копию свидетельства о рождении.

Вместо нотариально заверенного согласия возможно предоставить следующие документы:

- визовая анкета ребёнка, подписанная родителями / опекунами в визовом центре в присутствии сотрудника визового центра. Каждый родитель / опекун в таком случае должен предъявить оригинал своего внутреннего паспорта и приложить его копию к визовому заявлению.
- свидетельство о смерти родителя
- нотариально заверенное свидетельство от родителя о том, что местонахождение другого родителя ребёнка неизвестно (не старше 1 года)
- справка из полиции о том, что местонахождение одного из родителей ребёнка неизвестно, в течение розыска родитель не найден (не старше 1 года)
- справка № 25 о том, что данные отца в свидетельстве о рождении ребёнка вписаны со слов матери
- решение суда о том, что родитель является родителем-одиночкой
- согласие, не заверенное нотариусом, но соответствующее всем требованиям к нотариально заверенному согласию (только для родителей, имеющих разрешение на пребывание или паспорт страны ЕС, ЕЭС или Швейцарии)

Внимание! Согласно законодательству ЕС ребенок не может быть

вписан в визу родителя. На каждого ребенка необходимо заполнять анкету и получать отдельную визу. Виза вклеивается в паспорт того родителя, в который вписан ребенок. Для каждого ребенка, вписанного в паспорт, требуется одна свободная страница.

8. Для иностранных граждан:

- Российская виза или вид на жительство (если требуется, в зависимости от гражданства заявителя)
- Регистрация в России
- Разрешение на работу в России или студенческий билет
- Копии вышеперечисленных документов

9. Граждане РФ, временно проживающие на территории, обслуживаемой Петрозаводским отделением Генерального Консульства в Санкт-Петербурге:

Граждане РФ, имеющие постоянную регистрацию за пределами республики Карелия, например в Санкт-Петербурге, но временно проживающие на территории, обслуживаемой Петрозаводским отделением Генерального Консульства в Санкт-Петербурге.

Временную регистрацию на территории Российской Федерации, выданную органами УФМС, необходимо предоставлять заявителям, не имеющим действующего штампа о постоянной регистрации во внутреннем паспорте, (исключения, указанные ниже, не распространяются на данную категорию заявителей). Временная регистрация должна быть действительна в течение месяца после подачи документов.

Заявителям, не имеющим постоянной регистрации в Республике Карелия **необходимо подавать документы лично. Исключением является подача документов по доверенности от официального учреждения, где работает или учится заявитель, а также подача документов за несовершеннолетних.**

10. Визовый сбор

Обратите внимание, при подаче документов в Визовом центре для российских граждан необходимо иметь при себе **общегражданский паспорт** для оплаты сборов.

11. Согласие на обработку персональных данных

В связи с федеральным законом РФ «О персональных данных» каждый заявитель, который подает документы в Визовом центре, должен подписать документ «Согласие на обработку персональных данных».

Обращаем внимание, если другой человек подает документы, то заявитель должен подготовить данный документ заранее или составить доверенность на представителя, дающую право подписи данного документа. Доверенность может быть нотариально заверена или написана от руки. За несовершеннолетних детей (до 18 лет) данный документ должны подписывать законные представители (родители, опекуны и т.д.).

«Согласие на обработку персональных данных» можно найти на сайте визового центра

http://visa.finland.eu/Russia/Petrozavodsk/pdf/Consent_081015.pdf

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ СОГЛАСНО ЦЕЛИ ПОЕЗДКИ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВИЗА

Подтверждение бронирования гостиницы **или**

Письмо от аккредитованной туристической компании **или**

Если у заявителя нет брони, либо им запланирована поездка в оба конца, или цель поездки шопинг, то о данных планах необходимо

сообщить как можно точнее на отдельном листе бумаги (можно в произвольной форме) и поставить подпись.

Если заявитель планирует поездку с другом или родственником, у которого уже есть виза, необходимо предоставить копию визы или сообщить её номер

Если заявитель планирует посетить недвижимость друга, необходимо предоставить копию визы владельца недвижимости или копию договора купли-продажи и контактную информацию владельца, и дату рождения.

ДЕЛОВАЯ ВИЗА

Приглашение **и/или**

Сопроводительное письмо от работодателя заявителя **или**

Если у заявителя нет ни приглашения, ни сопроводительного письма, то в анкете должна быть предоставлена полная контактная информация приглашающей стороны, а заявитель должен указать свои планы и цель поездки (например, переговоры, участие в семинаре) на отдельном листе бумаги (можно в произвольной форме)

КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Приглашение **и/или**

Сопроводительное письмо от стороны, отправляющей заявителя в Финляндию

ВИЗА В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ

Приглашение от финской больницы или врача **или**

Медицинская справка от финского врача

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИЗИТ

Приглашение **и/или**

Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны, отправляющей заявителя в Финляндию

СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Приглашение **и/или**

Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны,
отправляющей заявителя в Финляндию

УЧЕБА (менее 3 месяцев)

Приглашение **и/или**

Сопроводительное письмо из школы заявителя

ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА/АЭРОПОРТНАЯ ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА

Виза в страну конечного назначения

Если виза в страну конечного назначения не требуется, тогда копии билетов

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ДРУЗЕЙ

Друг/родственник:

Приглашение и/или контактная информация и дата рождения приглашающей стороны

Желательно копия разрешения на пребывание приглашающей стороны или финский паспорт (необязательно)

Близкий родственник, семья:

Документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении и, если фамилии были изменены, документы, подтверждающие изменение фамилии)

Приглашение и/или контактная информация и дата рождения приглашающей стороны

Желательно копия разрешения на пребывание приглашающей стороны или финский паспорт (необязательно)

Для освобождения от оплаты визового сбора близким родственникам необходимо подтверждать родственную связь при каждой подаче заявления. (Основания для освобождения от визового сбора можно найти в соглашениях об упрощении выдачи виз можно найти на сайте Министерства иностранных дел Финляндии:

<http://formin.finland.fi/Public/default.aspx?nodeid=40875&contentlan=2>

ДРУГАЯ ЦЕЛЬ ПОЕЗДКИ

Водители грузовика:

Граждане РФ:

- Сопроводительное письмо от Ассоциации Международных Автомобильных Перевозчиков (АСМАП) **или** Российского автотранспортного союза (РАС) **или** следующие документы:
- Сопроводительное письмо от организации-работодателя водителя (оригинал документа) **или** свидетельство индивидуального предпринимателя
- Копия трудовой книжки водителя **или** копия трудового договора
- Копия водительского удостоверения водителя
- Копия лицензии на перевозку грузов в международном сообщении
- Список водителей (оригинал документа)

Иностранные граждане:

- Сопроводительное письмо от организации-работодателя водителя (оригинал документа) **или** свидетельство индивидуального предпринимателя
- Копия трудовой книжки водителя **или** копия трудового договора
- Копия водительского удостоверения водителя
- Копия лицензии на перевозку грузов в международном сообщении
- Список водителей (оригинал документа)

Научное сотрудничество

- Приглашение **и/или**

- Сопроводительное письмо от работодателя заявителя

Сезонные работы (сбор ягод)

- Приглашение (от приглашающей стороны, которая предварительно связывалась с Консульством)

Моряки

- Приглашение от судоходной компании и/или сопроводительное письмо от работодателя заявителя
- Список членов экипажа
- Копия удостоверения личности моряка обязательно

Сопровождение члена семьи (родителей или детей)

- Документы, подтверждающие родство.
- Копия визы члена семьи (если документы на визу подаются в разное время)

Собственник недвижимого имущества

Каждый раз при запрашивании визы заявитель должен предоставлять справку, подтверждающую владение домом, участком или квартирой в Финляндии. Справка действительна в течение 2-х лет. Подобной справкой может быть:

- договор купли-продажи или аренды недвижимости или кооперативной квартиры
- владелец участка (с домом) предоставляет свидетельство о переходе недвижимости к новому владельцу ("lainhuutotodistus"), выданное Земельной кадастровой палатой Финляндии
- собственник кооперативной квартиры предоставляет выписку из домовой книги ("isännöitsijäntodistus"), выданную домоуправлением, без приложений)

- владелец иной недвижимости предоставляет последнее решение о налоге на недвижимость ("päättös kiinteistöverotuksesta"), которое Налоговая служба Финляндии ежегодно высылает на почтовый адрес владельца. Пояснительную часть этой справки не требуется предоставлять.

Получение визы для путешествия в Швецию или Нидерланды.

Нидерланды:

деловая поездка: сопроводительное письмо от работодателя

частный визит: приглашение и его русскоязычный перевод, копия документа, удостоверяющего личность приглашающего (копия паспорта или разрешения на пребывание, garant-verklaring)

туризм: подтверждение бронирования гостиницы и билеты/забронированные билеты

Швеция:

копия всех заполненных страниц общегражданского паспорта

частный визит: приглашение, выписка из реестра учёта населения (personbevis), действительная в течение трёх месяцев с момента выписки, копия паспорта приглашающего или копия разрешения на пребывание, если приглашающий не является гражданином Швеции

туризм: подтверждение бронирования гостиницы и билеты/забронированные билеты

Рекомендуется сделать копии оригинальных документов заранее, так как приложения к визовой анкете/документам не возвращаются.

Неправильно и небрежно заполненная анкета может стать причиной отказа в визе. При необходимости у заявителя могут потребовать дополнительные сведения, например, копию внутреннего паспорта, более подробный план пребывания, или его могут вызвать на собеседование